



Allegato 2 Italia

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

SULLA VIA OSTIENSE

### SETTORE e Area di Intervento:

D03

Settore: Patrimonio Artistico e Culturale

Area d'intervento: Valorizzazione Storie e Culture Locali

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

In coerenza con i principi e le finalità del SCN declinate nella legge 64/2001, l'obiettivo generale del progetto consiste nel **Migliorare la fruizione per cittadini e i turisti dei beni culturali, storico-artistici e naturalistici dei quartieri che si estendono lungo la Via Ostiense con particolare riferimento a quelli del X Municipio**

Al fine di **Migliorare la fruizione dei beni culturali, storico-artistici e naturalistici del X Municipio per cittadini e i turisti**, con il presente progetto si intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- **Obiettivo specifico 1 - Migliorare l'accoglienza turistica nei quartieri che si estendono lungo la Via Ostiense, con particolare riferimento a quelli del X Municipio.**
- **Obiettivo specifico 2 - Valorizzare i beni culturali e naturalistici dei territori lungo la Via Ostiense**

### CRITERI DI SELEZIONE:

L'Ente adotta, per la selezione dei volontari da impiegare nel presente progetto, un proprio sistema approvato in sede di valutazione della proposta progettuale.

Per quanto riguarda le modalità di selezione dei volontari partiremo con una campagna di reclutamento sul nostro sito internet [www.agisco.org](http://www.agisco.org) e con l'apertura di un punto informativo all'interno delle nostre sedi in cui dare ulteriori informazioni ai giovani sui nostri progetti e sul servizio civile in generale per aiutare loro nella scelta consapevole del progetto da scegliere con l'obiettivo di raggiungere il più alto numero di candidati.



Nei giorni successivi alla chiusura del Bando di Servizio Civile si procederà alla nomina della/le commissione/i di valutazione dei candidati che presenteranno domanda. La/le stessa/e sarà/saranno composta/e da almeno 2 membri di cui uno con esperienza sullo specifico settore del progetto e sul servizio civile nazionale e l'altro con esperienza in attività di selezione del personale o di gestione di risorse umane per almeno un anno. I componenti della/e commissione/i di valutazione dei candidati sottoscriveranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, una dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitti d'interesse nonché una dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Tutte le attività di selezione verranno supervisionate dal settore accreditato.

A chiusura del bando di servizio civile ogni sede di progetto stilerà un elenco dei candidati che hanno consegnato la domanda di partecipazione.

La Commissione prenderà in carico le domande e procederà ad effettuare le operazioni di ammissione/esclusione dei candidati prendendo in considerazione i requisiti previsti dal bando. Una volta concluse le operazioni di cui sopra la Commissione stilerà un elenco di candidati ammessi ai colloqui ed un altro contenente i candidati esclusi con la motivazione dell'esclusione.

La Commissione procederà alla scelta delle date in cui si terranno i colloqui e alla Convocazione dei candidati ammessi.

La convocazione avverrà attraverso la pagina dedicata del sito internet dell'ente contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per i candidati (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi dell'Ente è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

Una volta pubblicati sul sito i calendari delle selezioni la commissione procederà all'esame delle domande e valutazione dei titoli con le seguente modalità e con dei criteri che valorizzeranno:

- le pregresse esperienze di volontariato del candidato;
- le capacità di relazionarsi del candidato;
- l'interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale e del progetto scelto.

Attraverso la valutazione del candidato si intende misurare le seguenti variabili:

1. Conoscenza del servizio civile utilizzando come indicatori il progetto e l'area di intervento.
2. Il background del candidato utilizzando come indicatori le esperienze di volontario, le esperienze di lavoro pregresse ed i corsi di studio

La valutazione del candidato sarà effettuata dalla valutazione dei titoli contenuti nella domanda di partecipazione ed i suoi allegati e da un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non) al fine di avere un quadro



completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini, oltre ad avere una breve autopresentazione da parte del candidato.

**Il presente sistema prevede una specifica riserva di posti, volta a favorire la promozione delle pari opportunità, per giovani stranieri.**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a **110 punti**, ripartiti come da tabella di seguito:

**Colloquio MAX 60 PUNTI**

**Valutazione dei titoli MAX 50 PUNTI**

(precedenti esperienze max 30 punti – titolo di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti)

La valutazione dei titoli si concentra sulle esperienze di volontariato e sulle esperienze di crescita formative come da tabella sottostante:

Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

Precedenti esperienze **massimo 30 punti**

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 12 PUNTI</b>
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg)	<b>MAX 9 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 6 PUNTI</b>
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<b>MAX 3 PUNTI</b>

Titolo di studio **massimo 8 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Laurea (vecchio ordinamento oppure 3+2)	<b>8 PUNTI</b>
Laurea triennale	<b>7 PUNTI</b>



Diploma scuola superiore	<b>6 PUNTI</b>
Frequenza scuola media Superiore	<b>FINO A 4 PUNTI (1 PUNTO PER OGNI ANNO CONCLUSO)</b>

Titoli professionali (LeF.P. D.lgs. n. 226/2005 ) **massimo 4 punti** (si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	<b>4 PUNTI</b>
Non terminato	<b>2 PUNTI</b>

Esperienze aggiuntive a quelle valutate fino ad un **massimo di 4 punti** (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.)

Di durata superiore a 12 mesi	<b>4 PUNTI</b>
Di durata inferiore a 12 mesi	<b>2 PUNTI</b>

Altre conoscenze **massimo 4 punti** (si valuta 1 punto per ogni titolo, sino ad un massimo di 4) - per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, ecc...).

Attestati o autocertificati	<b>1 PUNTO</b>
-----------------------------	----------------

Per la valutazione del candidato attraverso il colloquio il criterio di selezione utilizzato mira a valorizzare:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative;
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato a svolgere il servizio civile ed il progetto scelto

La Commissione procederà con il colloquio per singolo candidato che avrà la funzione di avere una breve autopresentazione del candidato ed un profilo completo del candidato, delle sue potenzialità e delle sue attitudini e secondo un calendario pubblicato sul sito dell'ente che verterà su:

- conoscenza ed interesse sul servizio civile nazionale
- conoscenza ed interesse alla realizzazione dello specifico progetto scelto
- precedenti esperienze di volontariato, lavorative, all'estero nel settore del progetto e non



<b>COLLOQUIO</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
------------------	---------------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti da approfondire ognuno con punteggio da 0 a 60 punti.

***L' idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.***

1. Esperienze pregresse di volontariato

giudizio (max 60 punti): .....

2. Conoscenza del servizio civile

giudizio (max 60 punti): .....

3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario:

giudizio (max 60 punti): .....

4. Conoscenza del settore di intervento del progetto

giudizio (max 60 punti): .....

5. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario nello specifico settore scelto

giudizio (max 60 punti): .....

6. Esperienza pregressa nello stesso o in analogo settore d'impiego:

giudizio (max 60 punti): .....

7. Conoscenza del progetto di servizio civile scelto

giudizio (max 60 punti): .....

8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto:

giudizio (max 60 punti): .....

9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:

giudizio (max 60 punti): .....

10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):

giudizio (max 60 punti): .....

*Valutazione finale*

giudizio (max 60 punti): .....

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di argomenti diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio

#### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla redazione della graduatoria sommando il punteggio ottenuto da ogni singolo candidato con la valutazione dei titoli più il punteggio conseguito col colloquio. Si procederà a stilare la graduatoria prendendo in considerazione il punteggio totale di ogni singolo candidato in ordine decrescente.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sezione dedicata al servizio civile e sarà possibile consultarla in ogni sede di progetto.

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO "SULLA VIA OSTIENSE"*



Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 6

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 6

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di realizzazione del progetto: Via Ludovico Antomelli 1 - Roma

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Al fine di **Migliorare l'accoglienza turistica nei quartieri che si estendono lungo la Via Ostiense, con particolare riferimento a quelli del X Municipio** saranno svolte le seguenti attività:

- 1.1 Realizzazione di uno studio del fenomeno sul campo**
- 1.2 Effettuare un continuo report dei beni storico-artistico, archeologico, naturalistico del territorio e della loro fruibilità, delle attività culturali e di animazione territoriale realizzate nel territorio**
- 1.3 Attivazione sportelli fissi e mobili di promozione dei beni locali**
- 1.4 Potenziamento dell'informazione, anche tramite web**

Al fine di **Valorizzare i beni culturali e naturalistici dei territori lungo la Via Ostiense** saranno sviluppate le seguenti linee d'attività:

- 2.1 Organizzazione di percorsi e visite**
- 2.2 Promuovere eventi di divulgazione culturale nel territorio**
- 2.3 Diffondere la conoscenza dei beni territoriali negli Istituti scolastici del territorio**
- 2.4 Organizzazione di attività ludico-didattiche per ragazzi e bambini**

A quanto detto vanno ad aggiungersi, per l'intero periodo di Servizio Civile Nazionale, le **"Attività trasversali per il SCN"**, le quali sono finalizzate a sviluppare, nei volontari del progetto, le competenze (che verranno poi certificate così come descritto nel punto 28 della presente scheda). Per il raggiungimento di questo obiettivo sono state pensate 6 diverse linee di attività: la prima, cioè **l'attività di accoglienza (T1)**, è pensata per presentare ai ragazzi la struttura organizzativa dell'Ente così da facilitarne **l'inserimento (T5)**; attraverso le **attività di formazione generale (T2)** e di **formazione specifica (T3)**, cioè la seconda e terza linea di attività, i volontari prenderanno parte ad iniziative che hanno come obiettivo la formazione civica, sociale, culturale e professionale; nella quarta e sesta attività (rispettivamente **"informazione e sensibilizzazione"** e **"monitoraggio e certificazione delle competenze"**), infine, i volontari, attraverso processi partecipativi, verranno resi protagonisti attivi. Di seguito, in forma tabellare, vengono presentate le sei attività, appena presentata in forma discorsiva, per il raggiungimento del macro obiettivo.

### **ATTIVITA' TRASVERSALI SCN**



T1 Accoglienza
T2 Formazione generale
T3 Formazione Specifica
T4 Informazione e sensibilizzazione
T5 Inserimento
T6 Monitoraggio e certificazione competenze

In relazione alle attività sopra descritte, in particolare nel punto 8.1, i volontari di Servizio Civile, ricordando che non possono svolgere ruoli di responsabili, collaboreranno con le professionalità elencate in precedenza con le mansioni sotto indicate. Si ricorda che ai volontari sarà richiesto di assistere i disabili coinvolti dal progetto, in particolare durante l'organizzazione di eventi pubblici, ma anche l'eventuale pubblico disabile, che si presume parteciperà in gran numero. Inoltre i volontari, coadiuvando il personale dell'Ente, saranno parte attiva nel garantire l'accessibilità dei disabili agli eventi programmati.

Attività	Ruolo dei volontari
1.1	Nelle attività legate allo studio del fenomeno i Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall'Ente e dall'Università Partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività a partire dalla formazione del gruppo di lavoro continuerà supportando l'analisi ed il monitoraggio dei dati ai fini di un'adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto
1.2	I volontari saranno chiamati a supportare i responsabili della raccolta di documentazione relativa ai beni del territorio. Avranno funzione di ausilio nell'indagine dei contenuti per la redazione di schede scientifiche relative ai beni censiti, anche nel reperimento di immagini storiche e contemporanee.
1.3	I volontari avranno funzione di aiuto nell'apertura di sportelli informativi fissi e mobili e nella distribuzione del materiale informativo. Nel caso degli sportelli mobili i volontari contribuiranno nella ricerca di contatti con i promotori delle manifestazioni culturali del territorio al fine di individuare luoghi e tempi di apertura di tali sportelli
1.4	Al lavoro del content manager si affiancherà il supporto dei volontari che saranno impegnati nella redazione e nell'aggiornamento dei contenuti della pagina web dedicata agli eventi municipali. I volontari contribuiranno inoltre alla gestione della posta elettronica dedicata e della newsletter e nella redazione del materiale informativo cartaceo e digitale affiancando gli esperti di grafica nella progettazione di brochure. Avranno ruolo di supporto nella realizzazione delle audioguide in formato mp3, definendone i contenuti
2.1	I volontari prenderanno parte in qualità di supporto

	all'organizzazione e svolgimento delle visite guidate promosse dall'ente; in particolare i volontari aiuteranno nella definizione degli itinerari culturali e naturalistici, con una speciale attenzione a quei beni considerati minori o difficilmente accessibili, facilitandone così la fruizione da parte di residenti e turisti
2.2	I volontari contribuiranno alla realizzazione di eventi divulgativi come mostre, conferenze, incontri culturali individuando tematiche poco conosciute da sviluppare in tali eventi. Aiuteranno a contattare strutture in grado di ospitare gli incontri e supporteranno il lavoro di pubblicizzazione territoriale delle iniziative
2.3	Nella funzione di supporto i volontari saranno chiamati a prendere contatti con gli istituti scolastici del territorio al fine di rilevare le richieste delle scuole circa i temi da affrontare durante incontri culturali come seminari, lezioni interattive, conferenze). I volontari contribuiranno inoltre allo svolgimento e al monitoraggio di tali attività
2.4	I volontari supporteranno gli esperti nell'ideazione e realizzazione di laboratori didattici, visite guidate ludico-didattiche ed altre attività finalizzate al coinvolgimento del pubblico più giovane in base alle metodologie definite dagli esperti ed attuate mediante l'ausilio dei volontari

**In considerazione della specifica riserva di posti prevista per favorire la promozione delle Pari Opportunità e integrazione sociale, si prevede il coinvolgimento del/della volontario/a selezionato in attuazione della riserva di posti prevista per i “giovani stranieri” in maniera trasversale a tutte le attività inserite nella precedente tabella, chiedendogli/le un particolare impegno nella definizione di strategie comunicative/organizzative che possano favorire il raggiungimento delle azioni progettuali ad un target di stranieri.** A titolo esemplificativo qui di seguito si segnala:

Attività	Ruolo dei volontari stranieri
1.1	Supporto a tutte le fasi della ricerca indicate in tabella, prevedendo un focus, in termini di impegno, relativo al raggiungimento di soggetti stranieri
1.2	In questa linea di attività il volontario sarà chiamato a favorire i rapporti con le comunità di stranieri presenti sul territorio al fine di far emerge eventuali beni di rilevanza per le relative comunità
1.3	Il volontario sarà chiamato a rilasciare informazioni nella propria lingua madre e favorirà il raggiungimento di un target straniero durante l'attivazione e la gestione degli sportelli informativi fissi e mobili
1.4	Il volontario sarà chiamato a dare il proprio contributo sulla base della propria sensibilità favorendo il raggiungimento di un target straniero. Inoltre sarà chiamato a redigere nella propria lingua madre materiale da pubblicare sul web.
2.1	Il volontario favorirà il raggiungimento di un target straniero durante la





	realizzazione delle visite anche proponendo percorsi in lingua.
2.2	Il volontario favorirà il raggiungimento di un target straniero durante l'organizzazione di eventi di divulgazione culturale.
2.3	Il volontario favorirà il raggiungimento di un target straniero durante gli eventi nelle scuole.
2.4	Il volontario favorirà il raggiungimento di un target straniero durante le attività ludico-didattiche

**Sarà inoltre favorita la partecipazione dei volontari, tutti, alle iniziative promosse dal sistema regionale di SCN**

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Sono richieste competenze minime rispetto a:

- capacità relazionali;
- autonomia organizzativa.

Rappresentano, inoltre, titoli di maggior gradimento:

- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità comunicative e dialogiche;
- conoscenze informatiche, conoscenza della suite Microsoft Office o similari, dimestichezza nell'uso di Internet;
- diploma di scuola media superiore;
- studi universitari attinenti;
- proattività e spirito d'iniziativa.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo: 1400 ore annue

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) : 5 giorni

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali.
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive).
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio, nonché alle attività volte alla certificazione delle competenze.
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile



ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto.

- Partecipazione a supporto di attività dell'Ente e degli enti partner, anche in giorni prefestivi e festivi.
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae: Al fine di attestare le competenze acquisite nel corso dell'espletamento del servizio l'Ente ha siglato un apposito accordo con EFAL Provinciale Palermo - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori Regione Sicilia - CF 97011660822 e P. iva 04869940827, codice identificativo Ente iscritto a Regione Sicilia C.I.R. AH1362\_01 e EFAL - Ente Formazione e Addestramento Lavoratori CF 80061890580. Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

**Competenze di base** - Competenze sviluppate che facilitano l'apprendimento e facilitano l'acquisizione rapida di conoscenza.

**Competenze di contenuto** - Strutture di base necessarie per acquisire ed applicare specifiche competenze tecnico professionali in qualsiasi dominio applicativo.

**Comprendere testi scritti** - Comprendere frasi e paragrafi scritti in documenti relativi al lavoro.

**Ascoltare attentamente** - Fare piena attenzione a quello che altri stanno dicendo, soffermandosi per capirne i punti essenziali, ponendo domande al momento opportuno ed evitando interruzioni inappropriate.

**Scrivere** - Comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari.

**Parlare** - Parlare ad altri per comunicare informazioni in modo efficace.

**Competenze di processo** - Procedure che contribuiscono ad accrescere la rapidità di acquisizione di conoscenza in qualsiasi dominio applicativo.

**Senso critico** - Usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi.



### **Apprendimento attivo-**

Comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, futuri e per i processi decisionali.

**Strategie di apprendimento** - Selezionare ed utilizzare metodi e procedure appropriate per apprendere o insegnare nuove materie.

**Monitorare** - Monitorare e valutare le prestazioni lavorative personali, di altre persone o di organizzazioni per migliorarle o correggerle.

**Competenze trasversali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività trasversali a tutte le professioni.

**Competenze sistemiche** - Competenze sviluppate per comprendere, monitorare, e migliorare sistemi tecno-sociali.

**Analizzare sistemi** - Determinare come dovrebbe funzionare un "sistema" (ovvero macchine, fabbriche, organizzazioni, ambienti) e come cambiamenti ambientali, operativi o di situazione possano influire sui suoi risultati.

**Competenze per la gestione risorse** - Competenze sviluppate per allocare efficientemente le risorse a disposizione.

**Gestire il tempo** - Gestire il tempo proprio e quello altrui.

**Gestire risorse materiali** - Ottenere ed occuparsi dell'uso appropriato di attrezzature, strumenti e materiali necessari a svolgere un lavoro.

**Gestire risorse umane** - Motivare, far crescere e dirigere il personale e individuare il personale più adatto ad un lavoro.

**Competenze sociali** - Competenze sviluppate per lavorare con le altre persone nel raggiungimento di un obiettivo comune.

**Comprendere gli altri** - Essere consapevole delle reazioni degli altri e comprendere perché reagiscono in determinati modi.

**Adattabilità** - Adattare le proprie azioni in relazione a quelle degli altri.

**Persuadere** - Persuadere gli altri a cambiare opinioni o comportamenti.

**Negoziare** - Mettere insieme parti in conflitto e tentare una riconciliazione.

**Istruire** - Insegnare ad altri come fare determinate cose.

**Orientamento al servizio** - Disponibilità ad individuare attivamente i modi per soddisfare le esigenze di altre persone.

**Competenze per la risoluzione di problemi complessi** - Competenze sviluppate per risolvere problemi nuovi, mal espressi in un contesto complesso del mondo reale.

**Risolvere problemi complessi** - Identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni necessarie per valutare possibili opzioni ed impostare soluzioni.

**Competenze tecniche** - Competenze sviluppate per progettare, installare, utilizzare, e/o correggere malfunzionamenti di macchine e/o sistemi tecnologici.



**Capacità di analisi** - Analizzare bisogni o caratteristiche di un prodotto per soddisfare richieste.

**Selezionare strumenti** - Individuare gli strumenti necessari per lo svolgimento di un lavoro.

**Risolvere problemi imprevisti** - Determinare le cause di problemi imprevisti e decidere cosa fare per risolverli.

**Competenze tecnico professionali** - Competenze sviluppate che facilitano l'esecuzione di attività specifiche per insieme ridotto di professioni.

**Competenze per l'acquisizione informazioni** - Competenze che rendono in grado di comprendere quali siano le informazioni necessarie allo svolgimento della professione ed anche dove e come poterle acquisire.

**Controllare processi, materiali o ambienti circostanti** - Controllare e rivedere informazioni provenienti da materiali, dagli eventi o dall'ambiente per individuare o valutare problemi.

**Identificare oggetti, azioni ed eventi** - Identificare informazioni catalogando, valutando e riconoscendo differenze e similarità di circostanze o di eventi.

**Raccogliere informazioni** - Osservare, ricevere o ottenere in qualunque altro modo informazioni da fonti rilevanti.

**Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni** - Stimare misure, distanze e quantità o determinare tempi, costi, risorse o materiali necessari per svolgere una determinata attività lavorativa.

**Competenze per i processi mentali** - Competenze che mettono in grado di processare, pianificare, prendere decisioni, risolvere problemi e più in generale eseguire attività innovative sulle informazioni acquisite per lo svolgimento della professione.

**Analizzare dati o informazioni** - Identificare le relazioni, le ragioni o i fatti sottostanti ad informazioni disaggregando informazioni o dati in parti separate.

**Determinare la conformità agli standard** - Utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono conformi a standard, leggi o regolamenti.

**Elaborare informazioni** - Compilare, codificare, classificare, calcolare, tabulare, esaminare o verificare informazioni o dati.

**Mettere a punto obiettivi e strategie** - Stabilire obiettivi di lungo periodo e specificare le strategie e le azioni per raggiungerli.

**Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro** - Mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, organizzazione e tempi di realizzazione.



**Pensare in modo creativo** - Sviluppare, progettare o creare nuove applicazioni, idee, relazioni e nuovi sistemi e prodotti.

**Pianificare il lavoro e le attività** - Programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone.

**Prendere decisioni e risolvere problemi** - Analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi.

**Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone** - Stimare il valore, l'importanza o la qualità di cose o persone.

**Competenze per le attività lavorative** - Competenze che mettono in grado di svolgere le attività lavorative, siano esse fisiche e manuali o concettuali per lo svolgimento della professione.

**Documentare, registrare informazioni** - Inserire, trascrivere, registrare, immagazzinare o conservare informazioni in forma scritta, elettronica o magnetica.

**Scrivere bozze, stendere note e specifiche tecniche per componenti o attrezzature** - Produrre documentazione, istruzioni dettagliate, disegni o specifiche per spiegare come sono costruiti, assemblati, modificati, mantenuti o usati periferiche, componenti, attrezzature o strutture.

**Competenze nell'interazione con gli altri** - Competenze che mettono in grado di comunicare, interagire con superiori, colleghi e persone coinvolte nella attività specifiche della professione.

**Addestrare e far crescere altre persone** - Identificare i bisogni di crescita di altre persone e addestrare, far da guida o aiutare altre persone a migliorare le proprie conoscenze e capacità.

**Assistere e prendersi cura di altri** - Fornire assistenza personale, attenzione medica, supporto emotivo o altre cure personali ad altri (colleghi, clienti, pazienti).

**Comunicare con persone esterne all'organizzazione** - Comunicare con persone esterne all'organizzazione, rappresentare la stessa verso i clienti, il pubblico, le amministrazioni ed altre entità esterne, personalmente, in forma scritta, per telefono o via e-mail.

**Comunicare con superiori, colleghi o subordinati** - Fornire informazioni ai superiori, ai colleghi e ai subalterni, per telefono, in forma scritta, via e-mail o personalmente.

**Far crescere e attivare gruppi di lavoro** - Incoraggiare e far crescere la fiducia reciproca, il rispetto e la cooperazione fra i membri di un gruppo.

**Formare ed insegnare** - Identificare i bisogni formativi di altre persone, mettere a punto programmi o corsi formali di istruzione o formazione e insegnare o istruire altre persone.



**Fornire consulenze e suggerimenti ad altre persone** - Fornire linee guida e suggerimenti qualificati alla dirigenza o ad altri gruppi su questioni tecniche o relative a sistemi o processi.

**Risolvere controversie e negoziare con altre persone** - Gestire le lamentele, negoziare, calmare dispute e risolvere conflitti.

**Stabilire e mantenere relazioni interpersonali** - Creare rapporti di lavoro costruttivi e cooperativi e mantenerli nel tempo.

**Svolgere attività amministrative** - Svolgere compiti amministrativi quotidiani, come gestire archivi e sbrigare pratiche

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

In considerazione delle azioni previste, è stato progettato un percorso di formazione specifica che offra ai volontari gli strumenti tecnico-pratici necessari per il corretto espletamento delle attività:

**I APPROFONDIMENTO:** *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Nazionale (Durata totale 12 ore)*

**Modulo I: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art.36) (Durata 4 ore)**

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo II: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs. 81/08 art 37, co 1, lett.b, e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011) (Durata 8 ore)**

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Organizzazione del lavoro e ambiente di lavoro
- Microclima e illuminazione
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati
- Rischi fisici: rumore e vibrazioni meccaniche

**II APPROFONDIMENTO (Durata totale 8 ore)**

**Modulo III: Orientamento lavorativo (Durata: 8 ore)**

- Il mercato del lavoro
- bilancio delle competenze



→ preparazione delle candidature e cv

### **III APPROFONDIMENTO (Durata totale 12 ore)**

#### **Modulo IV: Il valore delle tradizioni (Durata: 6 ore)**

- Il ruolo della storia nella vita moderna
- Il contesto abitativo di Villa Ficana, come esempio di sostenibilità

#### **Modulo V: Tutela dei centri storici (Durata: 6 ore)**

- La normativa di riferimento
- I patrimoni dell'Umanità
- Le buone prassi;

### **IV APPROFONDIMENTO : Marketing dei beni culturali e del territorio (Durata totale 48 ore)**

#### **Modulo VI: STORIA DELL'ARTE (Durata: 12 ore)**

- Elementi di storia dell'arte antica, moderna e contemporanea

#### **Modulo VII: ANALISI DEL PATRIMONIO LOCALE (Durata: 12 ore)**

- Museologia e storia del collezionismo
- Storia delle culture e tradizioni popolari
- Pianificazione culturale

#### **Modulo VIII: COMUNICAZIONE DEI BENI CULTURALI (Durata: 12 ore)**

- I nuovi media per la valorizzazione dei beni culturali
- L'ufficio stampa nella comunicazione della cultura
- Marketing turistico e territoriale
- Legislazione concernente il settore dei beni culturali

#### **Modulo IX: ORGANIZZAZIONE EVENTI (Durata: 12 ore)**

- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali, seminari e convegni
- Sponsorizzazione eventi culturali

Durata complessiva: 80 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro il 90° giorno dall'avvio del progetto in un'unica trance)